

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 07/11/2022  
Sayısı: 20582433-301.05-389  
**Toplantı:** 11  
Birleşim: 2 Oturum: 1

**Özü:** Yoklama

**KARAR**

Belediye Meclisi, Belediye Başkan V. Esin TANRIVERDİ Başkanlığında;

Habip Ahmet ŞAHİN	Selim PİLTEN	Muzaffer ÇELİK	Süleyman BAYRAM
Burhan KILIÇ	İsmail Caner KAYMAZ	Nebi YİĞİT	Vahap MURAT
İbrahim AYDOĞAN	Mehmet Akif KARACA	Ramazan YAKICI	Nevzat DİRİ
Memet ÖZEN	Hasan Basri YÜKSEL	Murat GÜMÜŞ	Hasan KARAGÖZ
Numan ÖZCAN	Ali PALANCI	Mehmet Mirza DİNÇER	Nusret ASLAN
Oktay ÖZEVREN	Günnur TABEL	İsmail AYDIN	Tayfun ÇAKIR

Halidun GÜNDÜZ'ün iştirakiyle çoğunlukla olağan toplandı.

**Toplantıda Bulunmayanlar:** Bekir KARAKUŞ, Kadircan ESEN, Şahin ÖZER, Hamit ILICAK, Mehmet Naci ŞAVATA, Mehmet NAKİR, Mehmet Önder ÖZTÜRKOĞLU  
**Mazeretli Olanlar:** Baran YILDIZ, Murat ALABAŞ, Battal TUNCAL, Tayfun YÜCEL

Esin TANRIVERDİ  
Belediye Başkan V.

İsmail Caner KAYMAZ  
Kâtip

Mehmet Akif KARACA  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 07/11/2022  
Sayısı: 20582433-301.05-390  
**Toplantı: 11**  
Birleşim: 2 Oturum: 1

**Özü:** Tohma Mahallesinde ilave  
İmar planı çalışması yapılması  
talebi

**KARAR**

Belediye Meclisi, Belediye Başkan V. Esin TANRIVERDİ Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 23'üncü maddesi;** Tohma Mahallesinde ilave İmar planı çalışması yapılması talebi talebine dair 04/11/2022 tarih ve 132 sayılı İmar Komisyon Raporu okunarak gereği görüldü.

Belediyemiz görev ve yetki sahasında bulunan, Tohma Mahallesinde geçmişte Mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünce hazırlanarak onaylanan iskan amaçlı imar planı alanının tamamen dolmuş olması, mahallede yeni yerleşim alanına ihtiyaç duyulması ilgili muhtarlıkça müdürlüğümüze bildirilmiştir. Mera Kanunu Uygulama Yönetmeliği gereği Meclis Kararı alınması gerektiği bildirilmiş; konu incelenmek üzere imar komisyonumuza havale edilmiştir.

Talep Hakkında detaylı çalışma gerektiğinden teklifin **ertelenmesinin** kabulüne katılanların oy birliğiyle karar verildi.

Esin TANRIVERDİ  
Belediye Başkan V.

İsmail Caner KAYMAZ  
Kâtip

Mehmet Akif KARACA  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 07/11/2022  
Sayısı: 20582433-301.05-391  
**Toplantı: 11**  
Birleşim: 2 Oturum: 1

**Özü:** İlyas Mahallesi 21. etap 1/1000  
Ölçekli Revizyon Uygulama  
İmar Planı

**KARAR**

Belediye Meclisi, Belediye Başkan V. Esin TANRIVERDİ Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 24'üncü maddesi;** İlyas Mahallesi 21. etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı talebine dair 04/11/2022 tarih ve 133 sayılı İmar Komisyon Raporu okunarak gereği görüşüldü.

İlçemiz sınırları içerisinde imar planı bulunan alanların tamamında bütünlüğün sağlanması, ana ulaşım güzergâhlarının devamlılığı ve ulaşım kademelenmesinin oluşturulması, önemli ulaşım güzergâhlarının kenarlarında karma kullanım kararlarının verilmesi, mekânsal kullanım kararlarının nüfus gereksinimleri doğrultusunda planlarda karşılanması ve sosyal donatı alanlarının yeterliliklerinin sağlanması amacıyla Malatya Büyükşehir Belediyesinin 17.06.2022 tarih ve 85140 sayılı yazısında bahsedilen; 1/5000 Ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı; Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.03.2022 tarih ve 122 sayılı kararı ile onaylandığı belirtilmiştir. İlyas mahallesini kapsayan 21. Etap Revizyon Uygulama İmar Planının belediye meclisimizce görüşülmesi gerektiği bildirilmiş; konu incelenmek üzere imar komisyonumuza havale edilmiştir.

Talep Hakkında detaylı çalışma gerektiğinden teklifin **ertelenmesinin** kabulüne katılanların oy birliğiyle karar verildi.

Esin TANRIVERDİ  
Belediye Başkan V.

İsmail Caner KAYMAZ  
Kâtip

Mehmet Akif KARACA  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 07/11/2022  
Sayısı: 20582433-301.05-392  
**Toplantı: 11**  
Birleşim: 2 Oturum: 1

**Özü:** Yaka Mahallesi 182 ada 138  
nolu parselde İmar Plan  
Tadilatı

**KARAR**

Belediye Meclisi, Belediye Başkan V. Esin TANRIVERDİ Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 25'inci maddesi;** Yaka Mahallesi 182 ada 138 nolu parselde İmar Plan Tadilatı talebine dair 04/11/2022 tarih ve 134 sayılı İmar Komisyon Raporu okunarak gereği görüldü.

Belediyemiz görev ve yetki sahasında bulunan, Tapunun Yaka Mahallesi 182 ada 138 parsel numarasında kayıtlı taşınmaz Mevcut imar Planında Tarımsal Niteliği Korunacak Alan içerisinde yer almaktadır. Söz konusu parsel içinde ki evlerin doğalgaz alabilmeleri amacıyla parselin içinden 7 metrelik yaya yolunun yapılması ve evlere ulaşıktan dönüş yolu bırakılarak sonlandırılması amacıyla hazırlanmış oldukları uygulama imar planı tadilatının Belediye Meclisince görüşülmesi talep edilmiş; konu incelenmek üzere komisyonumuza havale edilmiştir.

Talep Hakkında detaylı çalışma gerektiğinden teklifin **ertelenmesinin** kabulüne katılanların oy birliğiyle karar verildi.

Esin TANRIVERDİ  
Belediye Başkan V.

İsmail Caner KAYMAZ  
Kâtip

Mehmet Akif KARACA  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 07/11/2022  
Sayısı: 20582433-301.05-393  
**Toplantı: 11**  
Birleşim: 2 Oturum: 1

**Özü:** Gedik Mahallesi kapsayan alanda yapılan ve askıda olan 11. etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planına yapılan itiraz talebi

**KARAR**

Belediye Meclisi, Belediye Başkan V. Esin TANRIVERDİ Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 26'ncı maddesi;** Gedik Mahallesi kapsayan alanda yapılan ve askıda olan 11. etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planına yapılan itirazlara dair 04/11/2022 tarih ve 135 sayılı İmar Komisyon Raporu okunarak gereği görüldü.

Belediyemiz görev ve yetki sahasında bulunan, 11. Etap Gedik Mahallesi kapsayan 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Belediye Meclisimizin 07/07/2022 tarih ve 269 sayılı kararı ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/09/2022 tarih ve 414 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Bahse konu revizyon plan müdürlüğümüz tarafından 04/10/2022 tarihinden itibaren askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde söz konusu **Revizyon İmar Planına** itirazlar gelmiş olup belediye meclisimizce yeniden görüşülmesi talep edilmiş; konu incelenmek üzere imar komisyonumuza havale edilmiştir.

Söz konusu; 11. Etap Gedik Mahallesi kapsayan 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planının üst ölçekli planlarla uyumunun sağlandığı, ulaşım sistemlerinin geliştirilerek bölgede ve kent bütününde erişilebilirliğinin güçlendirildiği, nitelikli açık ve yeşil alanlar artırılarak daha sağlıklı bir mahalle dokusunun oluşturulduğu, sosyal, kültürel ve teknik altyapı gereksinimlerinin karşılanarak yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; plan kriterlerine ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda hazırlandığı tespit edilmiştir. 04/10/2022 tarihinde askıya çıkarılan 11. Etap Revizyon Uygulama İmar Planına ilişkin yapılan itirazlar ve plan bütünlüğü için yapılan değişiklikler aşağıda sıralanmıştır.

- Gedik mahallesi 419 ada için yapılan emsal artışı talebinin **reddine**; “mevcut adada Emsal=1.20 TAKS=0.40 ve A-3 (Ayrık nizam 3 kat) olarak değiştirilmiştir. “
- Gedik Mahallesi 375 ada 1 ve 2 parseller için bu alana eklenen donatı alanlarının kaldırılması talebinin **reddine**
- Gedik mahallesi 215 ada 19 parsel için söz konusu taşınmazın ortasından geçen imar yolunun kaldırılması talebinin **reddine**
- Gedik mahallesi sınırları içerisinde yer alan Yeşilyurt Caddesi üzerindeki imar adalarının plan bütünlüğü sağlanması için TİCK (Konut-Ticaret) alanlarında Emsal=1.20, Yençok=15.50 olarak **kabulüne**
- Gedik mahallesi sınırları içerisinde yer alan 193 ada da plan bütünlüğünün sağlanması için yapılaşma koşulları Emsal=1.20 TAKS=0.40 ve A-3 (Ayrık nizam 3 kat) olarak **kabulüne**
- Gedik mahallesi sınırları içerisinde yer alan 214 ada da plan bütünlüğünün sağlanması için yapılaşma koşulları Emsal=0.90 TAKS=0.30 ve A-3 (Ayrık nizam 3 kat) olarak **kabulüne**

04/10/2022 tarihinde askıya çıkarılan 11. Etap Gedik Mahallesi kapsayan 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planına ilişkin yukarıda zikredilen itirazlar ve plan bütünlüğü için yapılan değişikliklerin **kabulüne** katılanların oy birliğiyle karar verildi.

Esin TANRIVERDİ  
Belediye Başkan V.

İsmail Caner KAYMAZ  
Kâtip

Mehmet Akif KARACA  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 07/11/2022  
Sayısı: 20582433-301.05-394  
**Toplantı: 11**  
Birleşim: 2 Oturum: 1

**Özü:** Bostanbaşı Mahallesi kapsayan alanda yapılan ve askıda olan 14. etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planına yapılan itiraz talebi

**KARAR**

Belediye Meclisi, Belediye Başkan V. Esin TANRIVERDİ Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 27'nci maddesi;** Bostanbaşı Mahallesi kapsayan alanda yapılan ve askıda olan 14. etap 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planına yapılan itiraza dair 04/11/2022 tarih ve 136 sayılı İmar Komisyon Raporu okunarak gereği görüldü.

Belediyemiz görev ve yetki sahasında bulunan, 14. Etap Bostanbaşı, Mahallesi kapsayan 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Belediye Meclisimizin 07/07/2022 tarih ve 267 sayılı kararı ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 14/09/2022 tarih ve 399 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Bahse konu revizyon plan müdürlüğümüz tarafından 04/10/2022 tarihinden itibaren askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde söz konusu **revizyon imar planına** itiraz gelmiş olup Belediye Meclisimizce yeniden görüşülmesi talep edilmiş; konu incelenmek üzere İmar komisyonumuza havale edilmiştir.

Söz konusu; hazırlanan imar planı revizyonunun onaylanıp askıya çıkarıldığı ve askıdaki imar planına yapılan itirazın (320 ada 3 parsel) emsal artışına yönelik olarak yapıldığı belirlenmiştir. Söz konusu itiraz konusu olan parselin bulunduğu adada emsal değerlerinin aynı olduğu dolayısıyla parsel bazında emsal artışının yapılması durumunda bölgedeki plan bütünlüğünün bozulacağı, bu durumun planlama esasları ve şehircilik ilkelerine aykırılık teşkil edeceği hususları göz önünde bulundurulduğunda yapılan itiraz talebinin **reddine** katılanların oy birliğiyle karar verildi.

Esin TANRIVERDİ  
Belediye Başkan V.

İsmail Caner KAYMAZ  
Kâtip

Mehmet Akif KARACA  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 07/11/2022  
Sayısı: 20582433-301.05-395  
**Toplantı: 11**  
Birleşim: 2 Oturum: 1

**Özü:** Dilek Mahallesi kapsayan alanda yapılan ve askıda olan 18. etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planına yapılan itiraz talebi

**KARAR**

Belediye Meclisi, Belediye Başkan V. Esin TANRIVERDİ Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 28'inci maddesi;** Dilek Mahallesi kapsayan alanda yapılan ve askıda olan 18. etap 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planına yapılan itirazlara dair 04/11/2022 tarih ve 137 sayılı İmar Komisyon Raporu okunarak gereği görüldü.

Belediyemiz görev ve yetki sahasında bulunan, 18. Etap Dilek, Mahallesi kapsayan 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Belediye Meclisimizin 6/07/2022 tarih ve 248 sayılı kararı ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 14/09/2022 tarih ve 400 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Bahse konu revizyon plan müdürlüğümüz tarafından 04/10/2022 tarihinden itibaren askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde söz konusu **revizyon imar planına** itirazlar gelmiş olup Belediye Meclisimizce yeniden görüşülmesi talep edilmiş; konu incelenmek üzere İmar komisyonumuza havale edilmiştir.

Söz konusu; 18. etap Dilek Mahallesi kapsayan 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planının üst ölçekli planlarla uyumunun sağlandığı, Ulaşım sistemlerinin geliştirilerek bölgede ve kent bütününde erişilebilirliğinin güçlendirildiği, nitelikli açık ve yeşil alanlar artırılarak daha sağlıklı bir mahalle dokusunun oluşturulduğu, sosyal, kültürel ve teknik altyapı gereksinimlerinin karşılanarak yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; plan kriterlerine ve şehircilik ilkeleri doğrultusunda hazırlandığı tespit edilmiştir. 04/10/2022 tarihinde askıya çıkarılan 18. Etap Revizyon Uygulama İmar Planına ilişkin yapılan itirazlar ve plan bütünlüğü için yapılan değişiklikler aşağıda sıralanmıştır.

- Dilek Mahallesi 163 ada 2 ve 3 parseller içinden geçen imar yolunun kaldırılması talebinin ve ada ayırım çizgisi eklenmesinin **kabulüne**
- Dilek Mahallesi 197 ada 3 parsel için Tarım alanından çıkarılıp Konut Alanına dâhil edilmesi talebi **reddine**
- Dilek Mahallesi 197 ada 15 parselde bulunan Otopark alanının kaldırılması talebinin ve kuzeyindeki imar yolu devam ettirilmesinin **kabulüne**
- Dilek Mahallesi 222 ada 27 parselin bir kısmından geçen 25 metrelik imar yolunun kaldırılması talebi **reddine**
- Dilek Mahallesi 338 ada 5 parselde yer alan imar yolu, Park Alanı, Resmi Kurum Alanı'nın kaldırılması talebi **reddine**
- Dilek Mahallesi 219 ada 29 parselde bulunan otopark alanının kaldırılmasına ve kuzeyindeki imar yolunun devam ettirilmesinin **kabulüne**

- Dilek Mahallesi 233 ada 22 parselin bir kısmında bulunan park alanları ve Tarım Alanının kaldırılması talebi kısmen **kabulüne** (sadece Park Alanının bir kısmı kaldırılmış olup tarım alanı için üst ölçek planlara aykırı bir işlem yapılmamıştır.)
- Dilek Mahallesi 1516 parsel ve 231 ada 2 ve 3 parseller yol hattının değiştirilmesine yönelik yapılan itiraz taleplerinin **reddine**
- Dilek Mahallesi 225 ada 7 parselin bir kısmında bulunan park alanı ve imar yolunun kaldırılması talebinin kısmen **kabulüne** (sadece Park Alanının bir kısmı kaldırılmıştır.)
- Dilek Mahallesi 182 ada 12,13,14 parsellerde yer alan imar yolu ve park alanının kaldırılması talebinin **reddine**
- Dilek Mahallesi 182 ada 9 ve 15 parsellerde yer alan imar yolu ve park alanının kaldırılması talebinin **reddine**

04/10/2022 tarihinde askıya çıkarılan 18. etap Dilek Mahallesi'ni kapsayan 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planına ilişkin yukarıda zikredilen itirazlar ve plan bütünlüğü için yapılan değişikliklerin **kabulüne** katılanların oy birliğiyle karar verildi.

Esin TANRIVERDİ  
Belediye Başkan V.

İsmail Caner KAYMAZ  
Kâtip

Mehmet Akif KARACA  
Kâtip



**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 07/11/2022  
Sayısı: 20582433-301.05-396  
**Toplantı: 11**  
Birleşim: 2 Oturum: 1

**Özü:** Karakavak Mahallesi 6576 ada 1 parselde yapılan ve askıda olan Uygulama İmar Planına yapılan itiraz talebi

**KARAR**

Belediye Meclisi, Belediye Başkan V. Esin TANRIVERDİ Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 29'uncu maddesi;** Karakavak Mahallesi 6576 ada 1 parselde yapılan ve askıda olan Uygulama İmar Planına yapılan itiraz talebine dair 04/11/2022 tarih ve 138 sayılı İmar Komisyon Raporu okunarak gereği görüşüldü.

Aksa Doğalgaz Malatya İl Müdürlüğünün 07/10/2022 tarih ve 29318 sayılı yazı ile yapılan itiraza binaen Belediyemiz görev ve yetki sahasında bulunan, Karakavak Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Tadilatının Belediye Meclisimizin 09/05/2022 tarih ve 199 sayılı kararı ile onaylanmış olup Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/08/2022 tarih ve 378 sayılı kararı ile değiştirilerek onaylanmıştır. Bahse konu plan tadilatı müdürlüğümüz tarafından 03/10/2022 tarihinden itibaren askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde söz konusu imar plan tadilatına itiraz edilmiş olup Belediye Meclisimizce yeniden görüşülmesi talep edilmiş; konu incelenmek üzere İmar komisyonumuza havale edilmiştir.

Talep Hakkında detaylı çalışma gerektiğinden teklifin **ertelenmesinin** kabulüne katılanların oy birliğiyle karar verildi.

Esin TANRIVERDİ  
Belediye Başkan V.

İsmail Caner KAYMAZ  
Kâtip

Mehmet Akif KARACA  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 07/11/2022  
Sayısı: 20582433-301.05-397  
**Toplantı: 11**  
Birleşim: 2 Oturum: 1

**Özü:** İlçemiz sınırları içerisinde imar planı bulunan alanlardaki muhtelif Mahalleleri kapsayan ve belirlenen sokaklara Doğalgaz alt yapısının götürülmesi.

**KARAR**

Belediye Meclisi, Belediye Başkan V. Esin TANRIVERDİ Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 30'uncu maddesi;** İlçemiz sınırları içerisinde imar planı bulunan alanlardaki muhtelif Mahalleleri kapsayan ve belirlenen sokaklara doğalgaz alt yapısının götürülmesine dair 03/11/2022 tarih ve 139 sayılı İmar ve Hukuk İhtisas Komisyonu ortak raporu okunarak gereği görüldü.

İlçemiz sınırları içerisinde imar planı bulunan alanların Malatya Aksa Doğalgaz Dağıtım A.Ş. tarafından yatırım alabilmesi için ilgili kurum ile yapılan görüşmeler sonucunda;

**a)** 4646 sayılı Doğal Gaz Piyasası Kanununun Doğal Gaz Piyasa Faaliyetleri bölümünün 4. maddesinin 8) (Ek:25/11/2020-7257/7 mad.) bendi gereği; yapı kullanım izin belgesi, yapı ruhsatı veya yapı kayıt belgesi bulunan yapıların bulunduğu bölgeye, Malatya Aksa Doğal Gaz Dağıtım A.Ş. tarafından yapılacak doğal gaz şebeke yatırımlarının, yapım tarihinden itibaren 10 yıl içerisinde deplase edilmesi gerektiğinde, yatırımla ilgili tüm maliyetlerin Belediyemiz tarafından üstlenileceğine,

**b)** Deplase zorunluluğu gerektiğinde, gaz arzı sağlanan binalarda kesinti olmaması için öncelikli olarak hattın deplase edileceği yeni yol platformunun veya deplasenin fiili yolda olması halinde ise yol kırmızı kotlarına uygun yol platformunun belediyemiz tarafından yerinde oluşturulacağına,

**c)** Doğal Gaz dağıtım hattının geçeceği fiili yolda özel mülkiyet ile çakışma olması durumunda, hattın kaldırılması, kullanımının kısıtlanması veya durdurulması gibi bir ihtilaf halinde, ihtilafın belediyemiz tarafından giderileceğinin, ihtilaf nedeniyle oluşacak her türlü zarar, tazminat ve giderlerin belediyemiz tarafından karşılanacağına,

**d)** Kesintisiz doğal gaz arzında aksaklık yaşanmaması, doğal gazın süreli veya süresiz durmasına sebebiyet verilmemesi için, doğal gaz hattının geçtiği ve geçeceği fiili yolların imar yolu olarak işlenmesine ve ileride kapanmaması için ihdas v.b. işlemlere konu edilmeyeceğine,

**e)** Tüm sorumluluğu belediyemize ait olmak üzere; kamulaştırma, yola terk, parselasyon, 18. madde uygulaması gibi imar uygulamaları yapılarak, fiili yolların imar mevzuatına uygun haline getirilmesi için acilen işlemlerin başlatılacağına, en kısa sürede tamamlanacağına, tamamlanana kadar tüm sorumluluğun belediyemizde kalmaya devam edeceğine,

Yukarıda zikredilen hususların değerlendirilerek belirlenen alanlara doğalgaz altyapısının götürülmesi konusunun belediye meclisimizce görüşülmesi gerektiği bildirilmiş konu incelenmek üzere İmar ve Hukuk İhtisas Komisyonuna havale edilmiştir.

Yapılan değerlendirmede; İlçemiz sınırları içerisinde imar planı içerisinde yer alan alanların doğalgaz yatırımlarını alabilmesi için:

### **1. Çarmuzu Mahallesi**

- Tarık Sokak
- Latife Sokak
- Büyükkaya Sokak
- Konur Sokak
- Adil Sokak
- Beykent Sokak
- Onaylar Sokak
- Vekil Sokak
- Şehit Erkan Alpay Sokak
- Uğurböceği Sokak
- Güvercin Sokak
- Veli Dereli Sokak
- Şentepe Sokak
- Hala Sokak
- Özlem Sokak
- Özlem Sokak
- Zeytin Sokak

### **2. Kaynarca Mahallesi**

- Hacı Reşit Sokak
- Halk Sokak
- İkrar Sokak
- Cengizhan Sokak
- Kesirikli Sokak
- Şehit Necati Yılmaz Sokak
- Kuşçu Sokak
- Badem Sokak
- Selam Sokak
- Sinan Sokak
- Berra Sokak
- Kebir Sokak
- İlim Sokak
- Ulubatlı Hasan Sokak
- Halk Sokak
- Uzunok Sokak
- Şehit Vedat Yılmaz Sokak

### **3. Kıltepe Mahallesi**

- Pırıl Sokak
- Nizam Sokak
- Enlem Sokak
- Yumak Sokak
- Mormenekşe Sokak
- Akdeniz Sokak

### **4. Melekbaba Mahallesi**

- Kahraman Sokak
- Şişli Sokak
- Esvet Sokak
- Üsküdar Sokak
- Emekli Sokak

## 5. Yaka Mahallesi

- Efsun Sokak
- Gökyüzü Sokak

## 6. Dilek Mahallesi

- İstasyon Caddesi
- Palandöken Sokak
- Ana Sokak
- Kandil Sokak
- Sakar Sokak

## 7. Şahnahan Mahallesi

- Güzelce Sokak
- Belediye Sokak
- Müdürler Sokak
- Armutlu Sokak
- Mevlana Sokak
- Eyüphan Sokak
- Ramazan Akbulut Sokak
- Şehit Nevzat Derli Sokak
- Onurcan Sokak
- Onurhan Sokak
- Metehan Sokak
- Özşahin Sokak
- Aktuğ Sokak
- Özbeyler Sokak
- Akbulut Sokak

## 8. Topsöğüt Mahallesi

- Fatih Sokak
- Derya Sokak
- Yıldız Sokak
- Badılı Sokak
- Lale Sokak
- Çınar Sokak
- Rezzak Sokak
- Yunus Emre Sokak
- Pınarlı Sokak
- Geçit Sokak
- Kanat Sokak
- Öge Sokak
- Gül Sokak
- Mine Sokak
- Kartal Sokak
- Emsal Sokak
- Bahçesaray Sokak
- Yörük Sokak
- Camii Sokak

## 9. Mollakasım Mahallesi

- Arifan Sokak
- Gaziantep Caddesi

## 10. Hirođlu Mahallesi

- Mimar Sokak
- amdere Sokak

## 11. Gündüzbey Mahallesi

- Serhatlar Sokak
- Mezbahane Sokak
- atyol Sokak

## 12. Ařađıbađlar Mahallesi

- Yalı Sokak
- Milli Sokak
- Gönültař Sokak
- Tepehan
- Petek Sokak

## 13. Konak Mahallesi

- Milli Pınar Sokak
- obandere Sokak
- Deđirmen Sokak
- Miralay Sokak
- Büyükgüney Sokak
- Milidya Sokak
- Beydađlı Sokak
- Misbah Sokak
- Tahnebi Sokak
- Manas Sokak
- Sođuksu Sokak
- Yenibahe Sokak
- Karřıyaka Sokak

## 14. Tecde Mahallesi

- Kartanesi Sokak
- Kaside Sokak
- Keramet Sokak
- Yediveren Sokak
- Kerem Sokak
- Menevře Sokak
- Kenalcılar Sokak
- Mesnevi Sokak

olarak belirlenen yerlerde yukarıda zikredilen a,b,c,d,e maddelerinde belirtilen hususların meclis kararı alınmasından sonra Malatya Aksa Doğalgaz Dağıtım A.ř'nin yapılacak yatırımlarını kapsayacak olup yukarıda isimleri belirtilen mahalle, cadde ve sokakların bulunduğu alanlara yatırım yapılmasının  **kabulüne**  katılanların oy birliği ile karar verildi.

Esin TANRIVERDİ  
Belediye Başkan V.

İsmail Caner KAYMAZ  
Kâtip

Mehmet Akif KARACA  
Kâtip

**Özü:** İlçemiz sınırları içerisinde imar planı bulunmayan muhtelif Mahalleleri kapsayan ve belirlenen sokaklara Doğalgaz alt yapısının götürülmesine dair belediyemiz Meclisince alınan 06/07/2022 tarih ve 237 sayılı kararın güncellenmesi

## **KARAR**

Belediye Meclisi, Belediye Başkan V. Esin TANRIVERDİ Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 31'inci maddesi;** İlçemiz sınırları içerisinde imar planı bulunmayan muhtelif mahalleleri kapsayan ve belirlenen sokaklara doğalgaz alt yapısının götürülmesine dair belediyemiz meclisince alınan 06/07/2022 tarih ve 237 sayılı kararın güncellenmesine dair 03/11/2022 tarih ve 140 sayılı İmar Ve Hukuk İhtisas Komisyonu Ortak Raporu okunarak gereği görüldü.

İlçemiz sınırları içerisinde imar plan sınırimız dışında kalan ve cadde-sokak isimlerinin belirlenerek Malatya Aksa Doğalgaz Dağıtım A.Ş. tarafından yatırım alabilmesi için daha önce 06/07/2022 tarih ve 237 sayılı meclis kararı alınmıştır. Alınan bu meclis kararının ilgili kurum ile yapılan görüşmeler sonucunda;

- a) 4646 sayılı Doğal Gaz Piyasası Kanununun Doğal Gaz Piyasa Faaliyetleri bölümünün 4. maddesinin 8) (Ek:25/11/2020-7257/7 mad.) bendi gereği; yapı kullanım izin belgesi, yapı ruhsatı veya yapı kayıt belgesi bulunan yapıların bulunduğu bölgeye, Malatya Aksa Doğal Gaz Dağıtım A.Ş. tarafından yapılacak doğal gaz şebeke yatırımlarının, yapım tarihinden itibaren 10 yıl içerisinde deplase edilmesi gerektiğinde, yatırımla ilgili tüm maliyetlerin Belediyemiz tarafından üstlenileceğine,
- b) Deplase zorunluluğu gerektiğinde, gaz arzı sağlanan binalarda kesinti olmaması için öncelikli olarak hattın deplase edileceği yeni yol platformunun veya deplasenin fiili yolda olması halinde ise yol kırmızı kotlarına uygun yol platformunun Belediyemiz tarafından yerinde oluşturulacağına,
- c) Doğal Gaz dağıtım hattının geçeceği fiili yolda özel mülkiyet ile çakışma olması durumunda, hattın kaldırılması, kullanımının kısıtlanması veya durdurulması gibi bir ihtilaf halinde, ihtilafın belediyemiz tarafından giderileceğinin, ihtilaf nedeniyle oluşacak her türlü zarar, tazminat ve giderlerin Belediyemiz tarafından karşılanacağına,
- d) Bölgede imar planı çalışmaları yapılırken, kesintisiz doğal gaz arzında aksaklık yaşanmaması, doğal gazın süreli veya süresiz durmasına sebebiyet verilmemesi için, doğal gaz hattının geçtiği ve geçeceği fiili yolların imar yolu olarak işlenmesine ve ileride kapanmaması için ihdas v.b. işlemlere konu edilmeyeceğine,
- e) Tüm sorumluluğu Belediyemize ait olmak üzere; ilgili bölgenin uygulama imar planı kapsamına dâhil edileceğine; kamulaştırma, yola terk, parselasyon, 18. madde uygulaması gibi imar uygulamaları yapılarak, fiili yolların imar mevzuatına uygun yol haline getirilmesi için acilen işlemlerin başlatılacağına, en kısa sürede tamamlanacağına, tamamlanana kadar tüm sorumluluğun belediyemizde kalmaya devam edeceğine,

Yukarıda zikredilen hususların değerlendirilerek yeni cadde-sokak isimlerinin eklenmesinin ve dolayısıyla daha önce alınan meclis kararının güncellenmesi amacıyla belediye meclisimizce görüşülmesi gerektiği bildirilmiş konu incelenmek üzere İmar ve Hukuk İhtisas Komisyonuna havale edilmiştir.

Yapılan değerlendirmede; İlçemiz sınırları içerisinde imar plan sınırimız dışında kalan alanların doğalgaz yatırımlarını alabilmesi için daha önce 06/07/2022 tarih ve 237 sayılı meclis kararı ile belirlenen yerlerin güncellenmesi için:

### **1. Kendirli Mahallesi**

- Serinpınar Sokak - Karacaoğlan Sokak
- Şeref Sokak - Şirintepe Sokak
- Kesrik Sokak - Sivas yolu
- Çakıl Sokak

### **2. Samanköy Mahallesi**

- Samanköy Sokak - Çınaraltı Sokak
- İşlekler Sokak - Pınarcık Sokak
- Tatlıcak Sokak - Aydoğan Sokak
- Delibaş Sokak

### **3. Topraktepe Mahallesi**

- Donanma Sokak - Seyhun Sokak
- Ağtepe Sokak - Çamlıtepe Sokak
- Süphan Sokak - İçmeler Sokak
- Yakakent Sokak

### **4. Suluköy Mahallesi**

- Bektaşlı Sokak - Mavi Göl Sokak
- Kızılırmak Sokak - Olumlu Sokak
- Köseler Sokak - Dere Sokak
- Dikyamaç Sokak - Akpetrol Sokak
- Pütürgeliler Sokak - Çay içi Sokak
- Kelolar Sokak - Baskilliler Sokak
- Çatallar Sokak - Akcami sokak

### **5. Tepeköy Mahallesi**

- Uludağ Sokak - Çalışkanlar Sokak
- Özamanlı Sokak - Özcanlar Sokak
- Yeni Cami Sokak - Fidanlık Sokak
- Karaçem Sokak - Düz kanal Sokak
- Baraj Evleri Sokak - Erkut Sokak
- Kaygısızlar Sokak - İstek Sokak

## 6. Cihadiye (Özal) Mahallesi

- Havaalanı Yolu - Yasemin Sokak
- Orakcı Sokak - Veda Sokak
- Rezene Sokak - Esil Sokak
- Burçin Sokak - Dostluk Sokak
- Zafer Sokak - Özal Yeni 100. Sokak
- Döndü Sokak - Özal Yeni 101. Sokak
- Ayçiçeği Sokak - Özal Yeni 103. Sokak
- Melekotu Sokak - Özal Yeni 104. Sokak
- Petunya Sokak - Özal Yeni 105. Sokak

## 7. Bindal Mahallesi

- Bindal Sokak - Yaz Yurdu Sokak
- Subaşı Sokak - Yıldız Sokak
- Mimar Sinan Sokak - İmge Sokak
- Akar Sokak - Hasanhişt Sokak
- Reisdere Sokak - Hanönü Sokak
- Başkale Sokak - Biat Sokak
- Balözü Sokak - Antalya Sokak
- Başkaya Sokak - Ağaç Sokak
- Bektaş Sokak

## 8. Şahnahan (Plansız Alan) Mahallesi

- Arslan Sokak - Bektaşlı Sokak
- Aktif Sokak - Kuruçay Sokak
- Kadim Sokak - Beyler Sokak
- Aktaş Sokak - Akgül Sokak
- Akdoğan Sokak - İbrahim Köse Sokak
- Abdurrahman Özbakır Sokak - Aykaç Sokak
- Akpetrol Sokak - Karabulut Sokak
- Kule Sokak - Boyat Sokak
- Goncalar Sokak - Alim Sokak



- Eyüphan Sokak - Kılıç Sokak

### 9. İkizce Mahallesi

- Pir Sultan Abdal Sokak - Şems Sokak  
- Yediler Sokak - Kadioğlu Sokak  
- Desen Sokak

### 10. Sütlüce Mahallesi

- Haşmet Sokak - Şehit Polis Seracettin Sokak  
- Esmâ Sokak - Kılınç Sokak  
- Halim Sokak - Ebrar Sokak  
- İtina Sokak - Sütlüce Sokak  
- Karasu Sokak - Eyyam Sokak  
- İkbâl Sokak - Envar Sokak  
- Yakakent Sokak - Eftal Sokak  
- İcmal Sokak - Bostanlı Sokak  
- Sivas Yolu - Hazal Sokak

### 11. Dilek (Plansız Alan) Mahallesi

- Havza Sokak - İskilip Sokak - Firuze Sokak  
- Yeşilbayır Sokak - Güven Sokak - Masal Sokak  
- Ana Sokak - Behçeiçi Sokak - İkrâm Sokak  
- Sincan Sokak - Gümüşoluk Sokak - Kurtuluş Sokak  
- Dodurga Sokak - Derbent Sokak - Tandoğan Sokak  
- Sakarya Sokak - Doğatepe Sokak - Çakabey Sokak  
- Alaçatı Sokak - Andiçen Sokak - Kurtgazi Sokak  
- Senem Sokak - Güzelyurt Sokak - Pilevne Sokak  
- Menekşe Sokak - Kocatepe Sokak - Kasım Sokak  
- Emir Sultan Sokak - Yazma Sokak - Kora Sokak  
- Güzel Yalı Sokak - Didar Sokak - Camii Sokak  
- Emre Sokak - Kurtoğlu Sokak - Çaylak Sokak  
- Kolcu Sokak - Name Sokak

## 12. ayırky Mahallesi

- Bahriyeli Sokak
- Mft Sokak
- Makber Sokak
- Itır Sokak
- Hda Sokak
- Ahsen Sokak
- Barakkolu Sokak
- Bayer Sokak
- Mevla Sokak
- İdrak Sokak
- Post Sokak
- Maşuk Sokak

## 13. Kuyulu Mahallesi

- Peyker Sokak
- Turabi Sokak
- Saki Sokak
- Necip Sokak
- Cemali Sokak
- Server Sokak
- Seher Sokak
- Seha Sokak
- Rücu Sokak
- Sayha Sokak
- Neva Sokak
- Dide Sokak
- Gz Kara Sokak
- Tarın Sokak

## 14. Kuşdođan Mahallesi

- Efe Sokak
- Demet Sokak
- Arı Sokak
- Hıdırellez Sokak
- Demet Sokak
- Dost Sokak
- Barbaros Sokak
- Anıt Sokak
- Şair Sokak
- Süha Sokak
- Kartanesi Sokak

## 15. Fatih Mahallesi

- Ekinci Sokak
- Fatih Köy Yolu Sokak
- Mimosza Sokak

## 16. Duruldu Mahallesi

- Mimosza Sokak
- Şan Sokak
- Asır Sokak
- İzollu Sokak
- Derman Sokak
- Barbaros Sokak

## 17. Görgü Mahallesi

- Eyüpođlu Sokak
- İkra Sokak
- Cafana Sokak
- Efendi Sokak
- Emek Sokak
- Deđer Sokak

## 18. Cumhuriyet Örnekköy Mahallesi

- Değermentaşı Sokak
- Kalolar Sokak
- İmran Sokak
- Onar Sokak
- Onar Sokak
- İdeal Sokak
- Lokma Sokak
- İfade Sokak
- İlke Sokak
- Mart Sokak
- Erişim Sokak
- Eser Sokak
- Hak Sokak
- Sena Sokak
- Düzen Sokak
- Onatlı Sokak

olarak belirlenen yerlerde yukarıda zikredilen a,b,c,d,e maddelerinde belirtilen hususların meclis kararı alınmasından sonra Malatya Aksa Doğalgaz Dağıtım A.Ş'nin yapılacak yatırımlarını kapsayacak olup yukarıda isimleri belirtilen mahalle, cadde ve sokakların bulunduğu alanlara **yatırım yapılmasının ve 06/07/2022 tarih ve 237 sayılı meclis kararının güncellenmesinin kabulüne**, katılanların oy birliği ile karar verildi.

Esin TANRIVERDİ  
Belediye Başkan V.

İsmail Caner KAYMAZ  
Kâtip

Mehmet Akif KARACA  
Kâtip

**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 07/11/2022  
Sayısı: 20582433-301.05-399  
**Toplantı: 11**  
Birleşim: 2 Oturum: 1

**Özü:** Memur Ve Sözleşmeli Personel İçin Performans Ölçütleri Belirleme Ve Performans Değerlendirme Yönetmeliği

**KARAR**

Belediye Meclisi, Belediye Başkan V. Esin TANRIVERDİ Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 32'nci maddesi;** Memur Ve Sözleşmeli Personel İçin Performans Ölçütleri Belirleme ve Performans Değerlendirme Yönetmeliği hakkında Hukuk İhtisas Komisyonunun 03/11/2022 tarih ve 2 sayılı raporu okunarak gereği görüşüldü.

Yeşilyurt Belediye Başkanlığımızda 657 sayılı kanuna tabi ve 5393 sayılı Belediye Kanununa tabi tam zaman sözleşmeli olarak çalışan personelin performans kriterlerini belirlemek amacı ile hazırlanan " **Yeşilyurt Belediyesi Memur ve Sözleşmeli Personel için Performans Ölçütleri Belirleme ve Performans Değerlendirme Yönetmeliği**" hazırlanmış olup yönetmeliğin 26 maddeden teşekkül olduğu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin (b) bendine dayanılarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan 12 sayfa 26 maddeden oluşan yönetmeliğin, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (m) bendi gereği **kabulüne**, katılanların oy birliği ile karar verildi.

Esin TANRIVERDİ  
Belediye Başkan V.

İsmail Caner KAYMAZ  
Kâtip

Mehmet Akif KARACA  
Kâtip

**YEŞİLYURT BELEDİYESİ MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL İÇİN PERFORMANS  
ÖLÇÜTLERİ BELİRLEME VE PERFORMANS DEĞERLENDİRME  
YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ KISIM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Performans Ölçütleri ve Temel İlkeler  
BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-**(1) Bu Yönetmeliğin amacı Devlet Memurları ile Sözleşmeli Personelin performans ölçütlerinin belirlenmesi ve performanslarının değerlendirilmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, özel kanunlardaki düzenlemeler saklı kalmak kaydıyla kamu kurum ve kuruluşlarında görevli 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak istihdam edilen Devlet Memurları ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre istihdam edilen sözleşmeli personel hakkında uygulanır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Başkanlık:** Yeşilyurt Belediye Başkanlığı,
- b) **Başarı değerlendirme:** Bir değerlendirme dönemi içinde personelin başarı, verimlilik ve gayretleri ile gelişim ihtiyaçlarının tespit edilmesine yönelik olarak hedef, görev ve yetkinliklerinin, belirlenmiş ölçütler çerçevesinde ve belirli bir değerlendirici veya değerlendiriciler tarafından izlenerek değerlendirildiği süreçleri,
- c) **Personel:** Devlet memurları ile sözleşmeli personeli,
- ç) **Yönetici:** Şef ve daha üst düzeyde bulunan personeli,
- d) **Performans:** Çalışanın belirli bir süre içinde gerçekleştirdiği iş görme derecesini,
- e) **Performans değerlendirme:** Çalışanın işe ait önceden belirlenen standartlarla, gösterdiği performansın karşılaştırılması ve standartlara yaklaştırılması için gerekli faaliyetlerin sistematik bir yaklaşım içinde ele alınması, çalışanın işinde sağladığı başarı ve gelişme yeteneğinin sistematik değerlendirmesini,
- f) **Değerlendiriciler:** Performans değerlendirme formunu doldurmaya yetkili yönetici personeli,
- g) **Performans Değerlendirme Formu:** Performans Değerlendirme Yönetmeliğinde yer alan ve personelin performansını değerlendirmede kullanılacak kriterleri kapsayan toplamı 100 tam puan olan formu,
- ğ) **Performans Değerlendirme Sonuçları Formu:** Performansı değerlendirilen personel ve yöneticinin, performansı hakkında kendisine bilgi verilmesini sağlamada kullanılan formu,
- h) **Performans Değerlendirme Dosyası:** Çalışanların performans notlarının yer aldığı dosyayı, ifade eder.

---

<sup>(1)</sup> Hazırlanan bu yönetmelikte, memur ve sözleşmeli personel ile memur ve sözleşmeli personel dışındaki yönetici personelin değerlendiricileri Tablo 1.deki "Performans Değerlendirme Yönetmeliğinde Kullanılacak olan Birinci (1.) ve İkinci (2.) Derece Değerlendiriciler" başlığı altında yer almaktadır. Performans Değerlendirme Formları bu tabloda yer alan değerlendiriciler tarafından doldurulacaktır.

## İKİNCİ BÖLÜM Performans Ölçütleri

### Performans değerlendirmede kullanılacak performans ölçütleri

**MADDE 5 - (1)** Yeşilyurt Belediyesinde uygulanacak performans değerlendirme sisteminde aşağıdaki performans ölçütleri esas alınır:

a) **Mesleki yeterlilik;**

- 1) İş bilgisi: Yaptığı işe ilişkin teorik ve pratik bilgi düzeyi,
- 2) Verimlilik: Görevini istenilen zamanda ve miktarda en uygun maliyetle yapabilme becerisi,
- 3) İş kalitesi: İşini standartlara uygun olarak yapabilme becerisi,
- 4) Sorumluluk: Görev sorumluluğuyla araç ve gereçleri doğru kullanma ve sonuçları üstlenme,
- 5) Analitik olma/problem çözme becerileri: Karşılaştığı problemleri hızlı ve doğru biçimde çözme, fikir geliştirme, araştırma yapma, farklı düşünceler ortaya koyma becerisi.

b) **Davranışsal yeterlilik;**

- 1) İnsan ilişkileri: Üstleri, astları, çalışma arkadaşları ve çevresi ile uyumlu ilişkiler ve sağlıklı iletişim kurabilme becerisi,
- 2) Organizasyon becerisi: Verilen görevi organize edebilme ve sonuçları takip edebilme becerisi,
- 3) Değişen şartları kavrama ve uygulama: Hizmet içi eğitimlerde ve görev aldığı çalışmalarda başarılı bir performans gösterebilme becerisi,
- 4) Temsil yeteneği: Dış görünüş tavrı ve davranışları ile temsil yeteneği,
- 5) Takım çalışması: Takım üyeleri ile işbirliği ve dayanışma içinde çalışma, bilgiyi paylaşım becerisi.

c) **Bireysel yeterlilik;**

- 1) Vatandaş ve çalışan odaklılık: Görevini diğer birim çalışanlarının ve vatandaşların arzu ve beklentileri doğrultusunda yerine getirebilme becerisi,
- 2) Karar alma: Kendisini ilgilendiren konularda karar alabilme, inisiyatif kullanabilme becerisi,
- 3) Programlı çalışma: Kendisine verilen çalışmaları önem ve aciliyetine göre sıraya koyarak bitirebilme becerisi,
- 4) İşe bağlılığı: Yaptığı işi benimseyerek yapabilme becerisi, işe ve kuruma bağlılık derecesi,
- 5) İletişim becerisi: Yazılı ve sözlü iletişim ile birlikte beden dilini kullanabilme becerisi.

ç) **Çalışanlar için kriterler;**

- 1) Girişimcilik ve yeniliklere yatkın olma: Yaptığı işlerle ilgili olarak güncel olayları takip edebilme, yönetime işlerin işleyişi ile ilgili yeni öneriler sunma becerisi,
- 2) Esneklik: Yöneticisinin bilgi ve izni doğrultusunda kendisine verilen diğer görevleri de yerine getirebilme becerisi,
- 3) Kendisine verilen görevleri yerine getirebilme becerisi: Kendisine verilen görevle ilgili beklentileri karşılayabilme becerisi,
- 4) Problem çözme ve üretkenlik: Karşılaştığı problemleri hızlı ve doğru biçimde çözme, fikir geliştirme, araştırma yapma, farklı düşünceler ortaya koyma becerisi,
- 5) Öğrenmeye yatkın olma: Hizmet içi eğitimlerde ve görev aldığı çalışmalarda başarılı bir performans gösterebilme becerisi.

d) **Yöneticiler için kriterler;**

- 1) Pozitif düşünme: Kendilerini ve çalışanları motive etme becerisi,
- 2) Rehberlik ve geliştirme: Çalışanlarına karşı örnek olma ve onların kendilerini geliştirmelerine imkânlar sunma becerisi,
- 3) Analitik olma/problem çözme becerileri: Sorunlar karşısında etkili ve daha pratik çözümler geliştirebilme becerisi,
- 4) Yetkilendirme: Çalışanlar arasında adil iş dağılımı yapabilme ve işle eşit oranlı sorumluluk verebilme becerisi,
- 5) Mevzuat bilgisi: Yürüttüğü iş ve işlemlerle ilgili mevzuat bilgisine sahip olma ve güncel mevzuatı takip edebilme becerisi.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Temel İlkeler

#### Başarı değerlendirme sisteminin temel ilkeleri

**MADDE 6 - (1)** Yeşilyurt Belediyesinde uygulanacak başarı değerlendirme sisteminde aşağıdaki temel ilkeler esas alınır:

a) Adalet ve nesnellik: Başarı değerlendirme sistemi personele adil bir biçimde uygulanır. Sistemin her aşamasında nesnellik korunması amacıyla başarı değerlendirmeye ilişkin bilgiler düzenli olarak belgelendirilir. Değerlendirme yapılırken personelin bağlı olduğu birimlerin yapısı, çalışma koşulları ve iş yükü gibi hususlar göz önünde bulundurulur.

b) Saydamlık ve alenilik: Başarı değerlendirme sisteminin açık olması; değerlendirilen personelin süreçlerden ve sonuçlardan haberdar edilmesi esastır. Değerlendirme planları ve değerlendirme sonuçları ilgililere açıktır.

c) Belirlilik: Başarı değerlendirme sistemi daha önceden tanımlanmış, belirlenmiş ve personelin bilgilendirilmiş olduğu süreçlerden oluşur.

ç) Katılımcılık ve uzlaşma: Başarı değerlendirme sisteminin her aşaması, kolektif bir yaklaşım içinde personelin geniş katılımıyla gerçekleştirilir. Sistem, astlar ile üstlerin etkili bir iletişim ve uzlaşmasına dayanır.

d) Stratejik planlar ve ilgili mevzuat ile uyumluluk: Başarı değerlendirme sistemi, Yeşilyurt Belediyesinin misyon ve vizyonları doğrultusunda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hazırlanacak stratejik planlar ve yıllık performans programları ve ilgili mevzuatı ile uyumlu olacak şekilde belirlenir.

e) Ölçülebilirlik: Başarı değerlendirme sisteminin somut ve/veya sayısal verilerle desteklenmesiyle ölçülebilir olması esastır.

f) İşlevsellik ve çok yönlülük: Başarı değerlendirme sistemi, Yeşilyurt Belediyesinin personel planlaması ve eğitim ihtiyaçlarının tespiti gibi hususlara kaynak oluşturur; insan kaynakları yönetiminin diğer unsurları ile birlikte ele alınır. Sistem, yalnızca bireysel başarıya değil, çalışma grubu, birim ve kurum başarısına da ışık tutar.

## İKİNCİ KISIM

### Başarı Değerlendirme Unsurları

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Değerlendirilenler ve Değerlendiriciler

#### Değerlendirilenler

**MADDE 7- (1)** Bu Yönetmelik kapsamında bulunanlar; yöneticiler ve diğer personel olmak üzere iki kategoride değerlendirilir.

(2) Yeşilyurt Belediyesinin; görev, yetki ve sorumluluklarını göz önünde bulundurmak suretiyle şef ve üstü düzeyindeki personel yönetici kategorisinde ele alınmıştır.

#### Değerlendiriciler

**MADDE 8- (1)** Başarı değerlendirmelerinde değerlendiriciler ile ilgili esaslar şu şekilde belirlenmiştir:

a) Yeşilyurt Belediyesinde çalışan memur ve sözleşmeli personel için değerlendirici olarak tanımlanan yöneticiler; birinci (1.) ve ikinci (2.) derece değerlendiriciler olarak belirlenmiştir.

b) Çalışanların performansları hakkında birinci (1.) ve ikinci (2.) derece değerlendiriciler not vereceklerdir. Bu iki değerlendiricinin vermiş olduğu puanların ortalaması çalışanın o dönemdeki performans değerlendirme notunu oluşturacaktır. İki değerlendiricinin vermiş olduğu puanların ortalaması kesirli bir sayı çıkması halinde bu sayı en yakın tam sayıya tamamlanır.

c) Birinci amir, tamamladığı performans değerlendirme formunu ikinci amire gönderir. İkinci amirin değerlendirmeye itirazı yoksa görüş bildirmek suretiyle değerlendirmeyi onaylar, uygun gördüğü eğitimler varsa ekler ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderir.

ç) Performans değerlendirmesi yapılacak personel ile değerlendiriciler, Ek-1 Performans Değerlendiriciler Listesinde belirlendiği gibidir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Değerlendirme Dönemleri, Düzeyleri ve Değerlendirme Dosyası

#### Değerlendirme dönemleri

**MADDE 9-** (1) Değerlendirme Ocak ayında olmak üzere yılda bir kez yapılır.

(2) Değerlendirme dönem başlangıç tarihi 1 Ocak olarak uygulanır.

#### Değerlendirme düzeyleri

**MADDE 10-** (1) Değerlendirmede aşağıdaki dört aşamalı başarı düzeyi kullanılacaktır:

- a) (A) düzeyi (90-100 Puan)
- b) (B) düzeyi (76-89 Puan)
- c) (C) düzeyi (60-75Puan)
- ç) (D) düzeyi (0-59 Puan)

#### Performans değerlendirme dosyası

**MADDE 11 -** (1) Performans değerlendirme dosyası, itinalı bir şekilde düzenlenir ve muhafaza edilir. Bu dosyada performans değerlendirme formu, performans değerlendirme sonuç formu, performans değerlendirme tebliğ formu ve varsa alınan ödüller ile ilgili bilgi ve belgeler bulunur.

(2) Memur ve sözleşmeli personelin performans değerlendirme notları özlük dosyalarıyla birlikte muhafaza edilir.

(3) Personelin yeterliliklerinin, yeteneklerinin ve görevlerinde başarı durumlarının saptanmasında özlük dosyaları ile birlikte performans değerlendirme dosyaları da başlıca dayanaktır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Performans Değerlendirme Formlarının Doldurulması

#### Performans değerlendirme formlarının dağıtılması

**MADDE 12 -** (1) Performans değerlendirme formları, Ocak ayının ilk haftası İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından, değerlendirici pozisyonunda yer alan tüm birim yöneticilerine gönderilir.

(2) Değerlendiriciler, performans değerlendirme formlarını, bu Yönetmeliğe uygun olarak doldururlar. Birinci (1.) ve/veya ikinci (2.) derece değerlendiricilerin vermiş oldukları puanların ortalamaları çalışanların performans değerlendirme notlarını oluşturur.

(3) İlgili formlar söz konusu ay içerisinde doldurulup İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne geri gönderilir.

#### Performans değerlendirme formlarının doldurulması için gerekli asgari süre

**MADDE 13 -** (1) Haklarında performans değerlendirme notları verilecek olan çalışanların, değerlendirmelerini yapacak değerlendiricilerin yanında asgari 1 ay (30 gün) çalışmış olmaları esastır.

(2) Değerlendiricilerin hiçbirinin bulunmaması veya performans değerlendirme notu verecek süre kadar görevde kalmamaları halinde performans değerlendirme notları sonradan göreve atananlar veya vekilleri tarafından 30 günlük birlikte çalışma süresi tamamlandığında doldurulur.

#### Performans değerlendirme formlarının doldurulmasında uygulanacak puan usulü ve puanların derecelendirilmesi

**MADDE 14-** (1) Değerlendiriciler, performans değerlendirme formunu kullanarak, çalışanların mesleki, davranışsal ve bireysel tüm ortak özelliklerini değerlendirir. Ayrıca tüm gruplar için ortak 15 soru ile birlikte, 5 adet çalışanları (memur ve sözleşmeli personel) ve 5 adet yöneticileri kapsayacak şekilde toplamda 20 soru ve 100 tam puan üzerinden değerlendirme yapılır.



(2) Yöneticiler için hazırlanan performans değerlendirme kriterleri şef ve üstü düzeydeki yöneticiler için uygulanır.

(3) Performans değerlendirme notu ve ortalaması hesaplanırken kesirler tam sayıya tamamlanır. Bu suretle ortaya çıkan puanlar değerlendirmeye tabi tutulurlar. 59 ve daha aşağı puanlar “Yetersiz” olarak kabul edilirken, 60–75 arası puanlar “Orta”, 76-89 arası puan alanlar “iyi”, 90 ve daha yukarısı ise “ Çok iyi” şeklinde değerlendirilir.

(4) Performans değerlendirme formları doldurulurken kullanılacak olan derecelendirmeye ilişkin açıklamalar aşağıdaki gibi olacaktır.

1=ÇOK YETERSİZ: İşin gereklerini karşılama ve beklenen düzeyde başarı gösterme açısından açıkça yetersizdir. İşin normal görevlerini nadiren, ara sıra, beklenildiği gibi yerine getirir ya da çok az görevi gereği gibi yerine getirir.

2=YETERSİZ: İşin gereklerini yerine getirme ve beklenen performansı gösterme açısından yetersizlikleri vardır. Normal görevlerinin bir bölümünü asgari düzeyde yerine getirir. Diğer görevlerini genellikle beklenildiği gibi yerine getirmez.

3=ORTA (Derecede) YETERLİ: İşin normal gereklerini genellikle yerine getirir. Ara sıra bazı görevleri yerine getirmede zayıflıklar olabilir. Genel olarak, beklenen düzeyde performans gösterir. Bu düzeyde performans derecesi gösterenler; performans düşüklüğüne sebep olan kriterler de göz önünde bulundurularak, gerekli görülmesi veya diğer birimlerde ihtiyaç olması halinde diğer birimlerde görevlendirilebilirler.

4=İYİ (Derecede) YETERLİ: İşin normal gereklerini her zaman yerine getirdiği gibi, ara sıra bazı konularda beklenenin, ortalamanın üzerinde de başarı gösterir.

5=ÇOK İYİ (Derecede) YETERLİ: İşin normal gereklerini her zaman karşılamanın üzerinde genellikle, birçok konuda beklenenin üzerinde çok iyi performans gösterir. Performans bakımından örnek gösterilecek düzeyde başarılıdır.

(5) Performans Değerlendirme Formları doldurulurken, ölçekte her başarı derecesi için verilen puan sınırları aşılmayacaktır. (Örneğin performansı “Orta” olarak değerlendirilen çalışana verilen performans değerlendirme notu 60-75 puan arasında olmalıdır.)

#### **Değerlendirmelerin genel niteliği ve geçerli sayılmayacağı haller**

**MADDE 15 -** (1) Garez veya özel maksatla çalışan hakkında gerçeğe aykırı değerlendirme yaptığı anlaşılan değerlendiricinin değerlendirmesi geçersiz sayılarak çalışan hakkında varsa diğer amir veya amirlerinin değerlendirmesine göre, yoksa o performans değerlendirme döneminde son üç yılın aritmetik ortalaması esas alınarak buna göre işlem yapılır. Üç yıldan az çalışmış ise sırasıyla önce son iki yılın aritmetik ortalamasına ve iki yıl olmaması durumunda ise son bir yılın notuna bakılır. Gerçeğe aykırı olarak memur lehine yapıldığı anlaşılan değerlendirmeler de geçersiz sayılır.

(2) Garez veya özel amaçla performans değerlendirme formlarını gerçeğe aykırı doldurdukları anlaşılan değerlendiricilerin cezai sorumlulukları saklıdır.

#### **Performans değerlendirme formlarının doldurulması**

**MADDE 16 -** (1) Performans değerlendirme formunda yer alan kriterler, çalışanı mesleki, davranışsal ve bireysel yeterlilikleri açısından değerlendirir. Performans değerlendirme formunda yer alan kriterlerin her biri 1-5 puan arasında puanlandırılacaktır. Değerlendirilen çalışanın, değerlendirilen kriteri en az bulundurma durumunda alacağı puan 1 (Bir) iken; çok başarılı bir çalışanın da alacağı puan en çok 5 (Beş) olacaktır. Çalışanların durumuna göre en az 1 (Bir) ve en çok 5 (Beş) puan verilecektir.

#### **Görevden ayrılış halinde performans değerlendirme formlarının doldurulması**

**MADDE 17 -** (1) Bir görevde 1 ay (30 gün) veya daha fazla bir süre bulunup başka göreve atananların performans değerlendirme notları, atanmalarından önceki değerlendirici konumundaki amirlerince ayrıldıkları tarihi takip eden 7 gün içinde doldurulur ve yeni görev yerlerine gönderilmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne teslim edilir.

(2) Değerlendiricilerin performans değerlendirme formlarının doldurulma zamanı gelmeden görevlerinden ayrılmaları halinde performans değerlendirme formu, yerine atanan değerlendirici tarafından personel ile en az 1 ay (30 gün) birlikte çalıştıktan sonra doldurularak performans değerlendirme notlarını saklamakla görevli İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne teslim edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Performans Değerlendirme Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

#### **Performans değerlendirme notlarının öğrenilmesi**

**MADDE 18-** (1) Performans değerlendirmesine tabi tutulan çalışanlar performans değerlendirme sonuçlarını, değerlendirme süreci sona erdikten sonra öğrenebilirler.

#### **Performans değerlendirme sonuçları formlarının doldurulması ve çalışanlarla paylaşılması**

**MADDE 19 -** (1) Performans Değerlendirme Sonuçları Formu, performans değerlendirmesi sonunda yetersiz (0-59) olarak değerlendirilen personel hakkındaki bilgilerin yazılı olarak kendisine aktarılmasını sağlayan bir formdan meydana gelmektedir. Bu form aracılığıyla çalışanın kendi performansını yöneticisinden öğrenmesi sağlanır.

(2) Performansı yetersiz olan personele, performansını geliştirmesi gerektiği konusunda bilgiler verilir. Ayrıca çalışanın performansını arttırabilmesi için alması gereken eğitimlere de yer verilerek eğitimlerden maksimum verim alınması sağlanabilir.

(3) Çalışanların Performans Değerlendirme Puanları, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilirken; Performans Değerlendirme Sonuçları Formu, çalışanın görev yaptığı birimde muhafaza edilir. Böylece çalışanın mevcut performansı ve daha sonraki dönemlerdeki performansı hakkında da bilgilerin takip edilmesi kolaylaşmış olacağından, performans değerlendirme dönemlerini beklemeden çalışanların uyarılmaları yapılarak çalışanın eksik yönlerini geliştirmesi daha kısa sürede sağlanabilir.

#### **Performans notu düşük olanların durumu**

**MADDE 20 -** (1) Performansı yetersiz (0-59 arasındaki herhangi bir puan) olarak değerlendirilen memur personelin eksikliklerinin tespit edildiği alanlarda amir ile personel arasında görüşme yapılarak Belediyenin hedefleri ve görevleriyle bağlantılı gelişim planları hazırlanır ve uygulanır.

(2) Performansı yetersiz (0-59 arasındaki herhangi bir puan) olarak değerlendirilen sözleşmeli personel yazılı olarak uyarılır. İkinci defa yetersiz performans gösteren sözleşmeli personelin bu durum bir sonraki sözleşme yenileme döneminde sözleşme yenilememe gerekçesi olarak dikkate alınabilir.

#### **Performans değerlendirmesine itiraz olması durumu**

**MADDE 21 -** (1) Personel, performans değerlendirme formunun kendine tebliğ edildiği tarihten itibaren 3 iş günü içinde başarı puanına ilişkin olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne, itirazına dayanak teşkil eden hususları da belirtmek suretiyle yazılı şekilde itiraz edebilir. İtiraz sonrasında birinci ve ikinci amir bir araya gelir ve ortak görüşmede anlaşma sağlanan itiraz noktaları için ortak değerlendirme notu verilir ve açıklamalar bölümüne gerekli açıklama ikinci amir tarafından yazılır ve her iki amir tarafından onaylanır. Yapılan bu yeni değerlemeye tekrar itiraz edilemez.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Performans değerlendirme notlarının muhafazası**

**MADDE 22 -** (1) Performans değerlendirme notları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün sorumluluğunda muhafaza edilir ve arşivlenir. Performans değerlendirme sonuçları formu ise her çalışanın görev yaptığı Şube Müdürlüğü tarafından fiziki olarak veya elektronik olarak güvenli bir biçimde korunur/saklanır. Buradaki amaç çalışanın mevcut dönem performans sonuçları ile bir sonraki dönem performans sonuçlarının karşılaştırılarak değerlendirilmesinin daha sağlıklı ve hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamaktır.

(2) Memur ve sözleşmeli personelin performans değerlendirme notları özlük dosyalarıyla birlikte muhafaza edilir. Performans değerlendirme formlarının korunmasında/saklanması üstünde “GİZLİ” yazısı bulunan zarfların kullanılması zorunludur.

(3) Çalışanların performansları ile ilgili her türlü yazışma, evrak ve belgelerin sevkinde ve performans değerlendirme formlarının muhafazasında gizlilik esastır. Performans değerlendirme notlarını muhafaza etmekle görevli çalışanların; gizliliğe riayetleri, edindikleri bilgileri açıklamamaları şarttır. Bu esaslara uymadıkları tespit edilenler 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre cezalandırılmakla beraber bir daha aynı görevlerde çalıştırılmazlar.

### **Memuriyetleri sona erenlerin performans değerlendirme notlarının muhafazası**

**MADDE 23 -** (1) Memurlardan;

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre memurluktan çıkarılan,
- b) Memurluğa alınma şartlarından herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşıldığı veyamemurlukları sırasında bunlardan birini kaybettiği için memuriyetine son verilen,
- c) İstifa eden,
- ç) İstek, yaş haddi ve malullük sebeplerinden biri ile emekliye ayrılan veya vefat eden memurların performans notları, özlük dosyaları ile birleştirilerek ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde muhafaza edilir.

### **Performans puanı yüksek olan personelin ödüllendirilmesi**

**MADDE 24 -** (1) 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesinde belirtilen "...Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına başarı durumlarına göre toplam memur sayısının % 10'unu ve Devlet Memurlarına uygulanan aylık katsayının (20.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere hastalık ve yıllık izinleri dahil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak Encümen Kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir" hükmü gereğince hazırlanan Performans Değerlendirme Notlarına göre çalışanların kendilerine ikramiye verilebilir. Böylece Belediyenin % 10'unu oluşturan en başarılı konumdaki memur çalışanlara ikramiye ödenebilir.

(2) Sözleşmeli statüde görev yapan personel, 2 sene üst üste “ÇOK İYİ” olarak değerlendirildiği takdirde Başkanlık Makamı tarafından “TEŞEKKÜR “ belgesi ile ödüllendirilebilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 25 -** (1) Hazırlanan bu “Yeşilyurt Belediyesi Memur ve Sözleşmeli Personel İçin Performans Ölçütleri Belirleme ve Performans Değerlendirme Yönetmeliği”, Belediye Meclisinin kabulü ve yayımı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 26-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yeşilyurt Belediye Başkanı yürütür.

## EKLER

### Ek-1 PERFORMANS DEĞERLENDİRİCİLER LİSTESİ

Unvanı	1.Derece Değerlendirici	2.Derece Değerlendirici
Başkan Yardımcıları	Belediye Başkanı	
Belediye Başkanına Bağlı Müdürler	Belediye Başkanı	
Başkan Yardımcılarına Bağlı Müdürler	Belediye Başkan Yardımcısı	Belediye Başkanı
Belediye Başkanına bağlı Müdürlüklerde Memur ve Sözleşmeli personel	Müdür	Belediye Başkanı
Belediye Başkan Yardımcısına bağlı Müdürlüklerde Memur ve Sözleşmeli personel	Müdür	Belediye Başkan Yardımcısı

## Ek-2 PERFORMANS DEĞERLENDİRME SONUÇLARI FORMU

### Performans Değerlendirme Puan Skalası

0-59	
Yetersiz	
KİŞİSEL GELİŞİM İHTİYACI	
Çalışanın Güçlü Yönleri :	
Geliştirilmesi Gereken Yönleri:	

### Çalışanın Eğitim İhtiyacı

- İş başında eğitim  Rotasyon  
 İş dışında eğitim  İş Zenginleştirme  
 Diğer.....

Eğitimle ilgili ifade edilmesi gereken diğer önemli noktalar

	Değerlenen Kişi	1. Derece Değerleyici	2. Derece Değerleyici	Onay/İmza/Tarih
Adı/Soyadı				
İmza				

**Ek – 3 YEŞİLYUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI YÖNETİCİ/MEMUR VE SÖZLEŞMELİ  
PERSONEL İÇİN YETKİNLİK BAZLI PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU**

Yöneticinin/Personelin Adı ve Soyadı:		Tarih: ....../....../20....		
T.C. Kimlik No:		Kadro Unvanı:		
Görev Unvanı:		Görev Yeri:		
Bulunduğu Şube Müdürlüğü/Birimde Göreve Başlama Tarihi:				
1) Memur ve sözleşmeli personel için 1’den 20’ye kadar olan sıklarla değerlendirme yapılacaktır. 2) Yönetici pozisyonundaki personel için 1-15 ve 21-25 arası sıklarla değerlendirilecektir. 3) Personelin durumuna göre en az 1 (Bir) ve en çok 5 (Beş) arasında puan verilecektir.				
DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ			I. Amir	II. Amir
Her soru için 1-5 arası puanlama yapılacaktır.				
MESLEKİ YETERLİLİK	1	İş Bilgisi (Yaptığı işe ilişkin teorik ve pratik bilgi düzeyi)		
	2	Verimlilik (Görevini istenilen zamanda ve miktarda en uygun maliyetle yapabilme becerisi)		
	3	İş Kalitesi (İşini standartlara uygun olarak yapabilme becerisi)		
	4	Sorumluluk (Görev sorumluluğuyla araç ve gereçleri doğru kullanma ve sonuçları üstlenme)		
	5	Analitik Olma/Problem Çözme Becerileri (Sorunlar karşısında etkili ve daha pratik çözümler geliştirebilme becerisi)		
DAVRANIŞ YETERLİLİK	6	İnsan İlişkileri (Üstleri, astları, çalışma arkadaşları ve çevresi ile uyumlu ilişkiler ve sağlıklı iletişim kurmak)		
	7	Organizasyon Becerisi (Verilen görevi organize edebilme ve sonuçları takip edebilme becerisi)		
	8	Değişen Şartları Kavrama ve Uygulama (Kurum içi ve kurum dışı şartları yakından takip edebilme ve bunları kuruma adapte edebilme becerisi)		
	9	Temsil Yeteneği (Dış görünüş tavır ve davranışları ile temsil yeteneği)		
	10	Takım Çalışması (Takım üyeleri ile işbirliği ve dayanışma içinde çalışma, bilgiyi paylaşma)		
BİREYSEL YETERLİLİK	11	Vatandaş ve çalışan odaklılık (Görevini diğer birim çalışanlarının ve vatandaşların arzu ve beklentileri doğrultusunda yerine getirebilme becerisi)		
	12	Karar alma (Kendisini ilgilendiren konularda karar alabilme, inisiyatif kullanabilme )		
	13	Programlı Çalışma (kendisine verilen çalışmalarını önem ve aciliyetine göre sıraya koyarak bitirebilme becerisi)		
	14	İşe Bağlılığı (yaptığı işi benimseyerek yapabilme becerisi, işe ve kuruma bağlılık derecesi)		
	15	İletişim Becerisi (Yazılı ve sözlü iletişim ile birlikte beden dilini kullanabilme becerisi)		
ÇALIŞANLAR İÇİN KRİTERLER	16	Girişimcilik ve yeniliklere yatkın olma (yaptığı işlerle ilgili olarak güncel olayları takip edebilme, yönetime işlerin işleyişi ile ilgili yeni öneriler sunma becerisi)		
	17	Esneklik (Yöneticisinin bilgi ve izni doğrultusunda kendisine verilen diğer görevleri de yerine getirebilme becerisi)		
	18	Kendisine Verilen Görevleri Yerine Getirebilme Becerisi (Kendisine verilen görevle ilgili beklentileri karşılayabilme becerisi)		
	19	Problem çözme ve üretkenlik (karşılaştığı problemleri hızlı ve doğru biçimde çözme, fikir geliştirme, araştırma yapma, farklı düşünceler ortaya koyma)		
	20	Öğrenmeye yatkın olma (hizmet içi eğitimlerde ve görev aldığı çalışmalarda başarılı bir performans gösterebilme becerisi)		

YÖNETİCİLER İÇİN KRİTERLER	21	Pozitif Düşünme (kendilerini ve çalışanları motive etme becerisi)		
	22	Rehberlik ve Geliştirme (Çalışanlarına karşı örnek olma ve onların kendilerini geliştirmelerine imkânlar sunma)		
	23	Analitik Olma/Problem Çözme Becerileri (Sorunlar karşısında etkili ve daha pratik çözümler geliştirebilme becerisi)		
	24	Yetkilendirme (çalışanlar arasında adil iş dağılımı yapabilme ve işle eşit oranlı sorumluluk verebilme becerisi)		
	25	Mevzuat Bilgisi (Yürüttüğü iş ve işlemlerle ilgili mevzuat bilgisine sahip olma ve güncel mevzuatı takip edebilme becerisi)		

GENEL TOPLAM			
NOT ORTALAMASI (1. ve 2. Amirin Notlarının Ortalaması)			

Puanlama: ( ) 0-59 Yetersiz ( ) 60-75 Yeterli ( ) 76-89 İyi ( ) 90-100 Çok İyi	
DEĞERLENDİRENLER	
1. Amir	2. Amir
Unvanı:.....	Unvanı: .....
Adı ve Soyadı:.....	Adı ve Soyadı:.....
İmza:	İmza:
Tarih:	Tarih:

<u>Performans Açıklama:</u>
-----------------------------

**Ek-4 YEŞİLYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI YÖNETİCİ/MEMUR VE SÖZLEŞMELİ  
PERSONEL İÇİN PERFORMANS DEĞERLENDİRME TEBLİĞ FORMU**

Yöneticinin/Personelin Adı ve Soyadı:		Tarih: ....../....../20....
T.C. Kimlik No:	Kadro Unvanı:	
Görev Unvanı:	Görev Yeri:	
Bulunduğu Şube Müdürlüğü/Birimde Göreve Başlama Tarihi:		
Puanlama: ( ) 0-59 Yetersiz ( ) 60-75 Yeterli ( ) 76-89 İyi ( ) 90-100 Çok İyi		
<b>DEĞERLENDİRENLER</b>		
1. Amir	2. Amir	
Unvanı:.....	Unvanı: .....	
Adı ve Soyadı:.....	Adı ve Soyadı:.....	
İmza:	İmza:	

<u>Performans Açıklama:</u>
-----------------------------

Tebliğ Eden
Ad - Soyad
Tarih
İmza

Tebellüğ Eden
Ad - Soyad
Tarih
İmza

Esin TANRIVERDİ  
Belediye Başkan V.

İsmail Caner KAYMAZ  
Kâtip

Mehmet Akif KARACA  
Kâtip



**T.C.**  
**YEŞİLYURT BELEDİYESİ**  
**MECLİSİ**

Tarihi: 07/11/2022  
Sayısı: 20582433-301.05-400  
**Toplantı: 11**  
Birleşim: 2 Oturum: 1

**Özü:** Birleşimin Kapatılması ve Bir  
Sonraki birleşim Tarihinin  
Belirlenmesi

**KARAR**

Belediye Meclisi, Belediye Başkan V. Esin TANRIVERDİ Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

**Gündemin 33'üncü maddesi;** Aralık ayı Meclis toplantımızı 07/11/2022 tarihinde Çarşamba günü, saat 14:00'da Gedik Kültür Merkezi Meclis toplantı salonunda yapılmasına ve Kasım ayı Olağan Meclis Toplantısının kapatılmasına katılanların oybirliğiyle karar verildi.

Esin TANRIVERDİ  
Belediye Başkan V.

İsmail Caner KAYMAZ  
Kâtip

Mehmet Akif KARACA  
Kâtip